



مؤسسة ابني نفسك للتنمية البشرية والادارية تدريب - استشارات

البرنامج المتكامل لدورة الموارد البشرية

نبذه عن البرنامج

يتيح لك دبلوم الموارد البشرية اكتساب الخبرات العملية والاكاديمية التي تؤهلك للعمل في هذا مجال ادارة الموارد البشرية بنجاح. كذلك صقل خبرات ومهاراتك كموظف في ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين وتزويدك بالخبرات التخصصية اللازمة لتنجح في هذا المجال

الهدف من الدبلومة :

هذه الدبلومة فريدة من نوعها في الوطن العربي وتعتمد على نقل الخبرات والتعرف على الاسرار التي يحتفظ بها المحترفون بإدارة الموارد البشرية وتهدف إلى:

1. إعداد كوادر عربية قادرة على قيادة مؤسسات الاعمال فيما يتعلق بإدارة الموارد البشرية، وقادرة على تقديم الدعم المهني والفني لمؤسساتها.
2. إن يصبح الدارس شريكاً إستراتيجياً بالمؤسسة وقادراً على الترقى في إدارة الموارد البشرية.
3. التعرف على الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية بمؤسسات الاعمال.

معايير الدبلومة :

- المدخل الاحترافية لدراسة ادارة الموارد البشرية
- التخطيط الاستراتيجي لادارة الموارد البشرية :
 - الأدوات المستخدمة في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
 - النماذج التحليلية في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
 - تحديد سمات العمل وأثره على القوى العاملة بالشركة.
 - التخطيط الاستراتيجي للمسار المهني للموظفين
- التحليل الوظيفي :
 - طرق التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي من واقع خبرات عملية بالشركات العالمية.
 - حاجة الشركات الى التحليل الوظيفي
 - التحليل الوظيفي الكلي والجزئي
 - مخارج التحليل الوظيفي وكيفية التعامل معها
 - الوسائل الفعالة للتحليل الوظيفي





مؤسسة ابني نفسك للتنمية البشرية والادارية تدريب – استشارات

• التوظيف :

- عملية التوظيف باعتبارها عملية اساسية في ادارة الموارد البشرية
- مصادر توظيف القوى العاملة
- بدائل التوظيف بالشركة
- الاستقطاب الفعال ودوره في تحقيق الربحية وتقليل النفقات

• عملية الاختيار والتعيين :

- تصميم عملية الاختيار والتعيين بما يحقق كفاءة الشركة
- المدخل المستخدمة في تحقيق عملية الاختيار والتعيين الفعالة
- المقابلة الشخصية :
 - انواع المقابلات الشخصية
 - طرق ادارة المقابلات الشخصية
 - دور مدير الموارد البشرية في نجاح المقابلات الشخصية
 - مراحل واجراءات المقابلات الشخصية
 - اسرار نجاح المقابلات الشخصية من واقع خبرات المحترفين في الشركات العربية
- اختبارات التوظيف :
 - انواع اختبارات التوظيف
 - سمات اختبار التوظيف الفعال
 - التعرف على الاختبار الملائم للوظيفة والشركة
 - دور اختبار التوظيف كأداة فعالة في عمليات التوظيف.

• التدريب والتطوير والتوجيه :

- أولاً : برامج الارشاد والتوجيه
 - برامج الارشاد والتوجيه للموظفين الجدد
 - تصميم برامج الارشاد والتوجيه ودور ادارة الموارد البشرية في ذلك
 - تكيف الموظفين الجدد مع بيئة العمل واعضاء فريق العمل
- ثانياً : التدريب والتطوير
 - الفرق بين التدريب والتطوير
 - تحديد الاحتياجات التدريبية بالشركة
 - الطرق الحديثة في تقييم التدريب
 - مفهوم تحليل الاحتياجات التدريبية.





مؤسسة إبنى نفسك للتنمية البشرية والادارية تدريب – استشارات

- تحليل الوضع الحالي للتوجهات الإستراتيجية في العملية التدريبية.
- مراحل تحليل الاحتياجات التدريبية.
- مهارات القائمين بتحليل الاحتياجات التدريبية.
- مراحل تحليل الاحتياجات التدريبية
- مرحلة جمع البيانات.
- تقييم العملية التدريبية (قبل وأثناء وبعد التدريب)
- مرحلة الدراسة والتحليل.
- الأسئلة الخمس قبل عملية التقييم (ماذا ولماذا وأين ومتى وكيف)

• تقييم أداء الموظفين :

- مفهوم تقييم الاداء الوظيفي
- العلاقة بين تقييم الاداء وادارة الاداء
- طرق واساليب تقييم اداء الموظفين

• فنون القيادة :

- فن إصدار الأوامر
- فن استقطاب الاتباع
- كيف يحصل القائد علي السلطة
- فن الاتصال
- فن التأنيب والعقاب
- فن معالجة التذمرات
- فن المكافأة والتشجيع
- فن التفويض
- فن المراقبة
- فن التعاون مع القادة الآخرين
- اسرار قوة القادة
- فن التعامل مع المرؤسين
- فنون تدريب المرؤسين
- فن التحفيز
- فن مواجهة الازمات

• بناء فرق العمل الناجحة :





مؤسسة ابني نفسك للتنمية البشرية والادارية

تدريب – استشارات

- اسس بناء فريق العمل الناجح
- فوائد العمل الجماعي
- الفرق بين العمل الجماعي والعمل الفردي (مميزات وعيوب)
- كيف تختار اعضاء الفريق وتوزع المهام وفقا للانسب
- كيف تحل المشكلات داخل الفريق
- سمات فريق العمل الناجح
- تمارين لتنمية الثقة والتحفيز لدي المرؤسين
- انواع الشخصيات داخل فرق العمل والتعامل مع كل شخص
- كيف تنمي ارتباط الاعضاء بالفريق او المؤسسة
- فنون التفويض
- مهارات الالتقاء والعرض والتقديم
 - التخلص من الخوف من الوقوف أمام الجمهور واكتساب الثقة بالنفس.
 - التعرف على المفاهيم العامة لفن الالتقاء الرائع وعوامل التميز والنجاح للمتحدث.
 - التدرب على خطوات فن التأليف ، وتصميم الخرائط الذهنية.
 - التعرف على أنماط المستمعين الشخصية وفن التعامل مع كل نمط
 - تقديم العروض وممارسة الالتقاء من قبل جميع المتدربين.
 - مناقشة وتقييم الأداء من قبل المدرب والمتدربين.
 - قواعد وطرق إلقاء المقدمة وأهميتها.
 - مهارات الإلقاء للمحتوى صلب الموضوع.
 - قواعد وطرق الختام للمحترفين.
 - مهارات تفعيل الإيماءات ولغة الجسد.
 - مهارات تفعيل نبرات الصوت وأسلوب الحديث.
 - مهارات الحركة على المسرح ، والروابط المسرحية.
 - مهارات تفعيل قوة الكلام والمحتوى.

ملحوظة:

هذا البرنامج يحمل علامة تجارية مسجلة بأسم مؤسسة ابني نفسك للتنمية – ولا يحق اقتباسه او تدريبية في اي مؤسسات اخري او بواسطة اي مدرب آخر- بدون موافقة كتابية معتمدة من مؤسسة ابني نفسك للتنمية.

