

### برنامج إعداد المدرس المتألق ( T.B.T ) Train Brilliant Trainer

ان للتدريب دور فعال في حل الكثير من المشاكل التي تواجه جميع المؤسسات بأنواعها والعاملين فيها على مختلف أدوارهم ولا يقوم التدريب بهذا الدور إلا إذا تم تفعيله بصورة علمية مخططة ، فيبدأ بإعداد وصياغة المادة التدريسية بشكل جيد وفق أحدث نظريات التعلم وبالتالي فإن هذا البرنامج يركز على إيهاب المهارات ليتمكن المدرب من التعامل مع المتدربين بطرق وأساليب إبداعية في إيهاب العلوم وتعزيزها بالمهارة التي تعزز الاتجاه لدى المتدرب وبالتالي الوصول إلى السلوك المرغوب وتحقيق الهدف العام الذي وضع للتدريب

#### أهمية البرنامج :

نظراً للثورة المعلوماتية و المعرفية في عصرنا الحالي وتطور وسائل تقنيات الاتصال و التواصل فإن مجارة كل ما هو جديد في مختلف المجالات التي تدفع و تترقي بالعملية التعليمية و التدريسية، و حيث أن التطور المستمر للعلوم و المعارف فقد نجد قصوراً في الأداء و مفاهيم خاطئة لدى كثير من القياديين في مجال التدريب، و عدم الإيمان بالتطوير لدى الإنسان الذي هو أساس العملية التنموية و لا توجد هناك معايير وآليات علمية و عملية في الاختيار من قبل المسؤولين في مراكز التدريب و القطاعات التي تمارس التعليم و التدريب مما اضعف العملية التدريسية ، فقد نتج عن ذلك عدم تحقيق الأهداف المرجوة ، و قد خسر قدرات و مواهب واعدة عندما تخضع لبيئة تدريسية مقننه و فوق إلمار و مفاهيم غير علمية. فلذلك كان لزاماً علينا تطوير المواهب التي أبدعت و أعطت نتائج جيدة و إيجابية من خلال تقديم برامج تدريسية مدروسة و و فوق أسس و معايير ترقى إلى العلية .

#### من هو المدرب ؟

هو الفرد الذي يوظف المعارف و المفاهيم و القدرات و المهارات و ينقل خبرته المهنية و الأكاديمية من خلال عملية تدريب منظمة لفئات مهنية معينة، و يجيد استخدامها بطرق احترافية و إبداعية في العملية التدريسية باستخدام الطرق و الوسائل و الأساليب المناسبة ليحدث التطوير المطلوب في المتدرب سلوكاً و أداءً للوصول إلى النتائج المرجوة.

### الشرائح المستهدفة :

يشترك في هذا البرنامج الأفراد ذو العلاقة بمجال التعليم و التدريب في شتى تخصصاته:  
المقدمون على العمل في مجال التدريب والتنمية البشرية.  
المدرء والعاملون في مجال التدريب (بمختلف أنواعه) في القطاعين العام و الخاص.  
المدرّبون والمشرفون و المعلمون العاملون في مجال التعليم والتدريب بالتربية والتعليم أو  
المراكز والمعاهد الحكومية التابعة لوزارة التعليم الفني والتدريب المهني في مختلف المجالات  
التدريبية..

المدرّبون في حقل تنمية الموارد البشرية في مختلف التخصصات.  
المحاضرون و الطلاب بالكلّيات و الجامعات.

لكل الراغبين في تطوير أنفسهم في مجال الأداء العملي أو التحصيل العلمي.

### الهدف من البرنامج :

صناعة مدرّبين محترّفين ، مؤهلين ، و متميزين ، وإعدادهم نظريا وعمليا وتزويدهم  
بالمعارف والمهارات والخبرات والسلوكيات التي تساعدهم في إعداد وتصميم الدورات  
وتقديم البرامج التدريبية وفق نظام التدريب الحديث على أسس علمية ومهارات عالية  
المستوى مما يساهم في اثراء عملية التعلم والتواصل مع المدرّبين داخل القاعة التدريبية  
و الارتقاء بمستوى الأفراد والمجتمع والمؤسسات والأمة بأكملها

### محاوّر البرنامج

#### أولاً: العملية التدريبية ودورة حياة التدريب

- ✓ تعريف التدريب وما هي أهميته.
- ✓ أركان التدريب الناجح.
- ✓ مفهوم التدريب.
- ✓ الفرق بين المدرّب والمحاضر
- ✓ أنواع المدرّبين من حيث الشخصية
- ✓ دورة حياة التدريب
- ✓ أساليب التدريب بمختلف أنواعها
- ✓ عشرة أنواع من المدرّبين ذوي الشخصيات الصعبة وكيفية التعامل معهم
- ✓ كيفية الحفاظ على المعلومات في الذاكرة وزيادة القدرة على ذلك

- ✓ تاريخ التدريب
- ✓ مفاهيم يجب أن تعرف ( المدرس - المتدرب - مدير التدريب - مخطط التدريب - منسق التدريب - مسوق التدريب - معد الحقائق التدريبية - محلل الاحتياجات التدريبية - سكرتارية التدريب .. الخ )

### ثانياً: تحليل الاحتياجات التدريبية وقياس العائد من التدريب

الهدف ألتساب القدرة على تحليل الاحتياجات التدريبية بمنهجية علمية لتقديم البرامج التدريبية وفق الاحتياج الفعلي، وتقويم العملية التدريبية وقياس العائد على التدريب ومدى مساهمة التدريب في تحقيق الأهداف المنشأة.

### المحتويات:

- ✓ مفهوم تحليل الاحتياجات التدريبية.
- ✓ تحليل الوضع الحالي للتوجهات الإستراتيجية في العملية التدريبية.
- ✓ مراحل تحليل الاحتياجات التدريبية.
- ✓ مهارات القائمين بتحليل الاحتياجات التدريبية.
- ✓ مراحل تحليل الاحتياجات التدريبية
- ✓ مرحلة جمع البيانات.
- ✓ تقويم العملية التدريبية ( قبل وأثناء وبعد التدريب )
- ✓ مرحلة الدراسة والتحليل.
- ✓ الأسئلة الخمس قبل عملية التقويم (ماذا ولماذا وأين ومتى وكيف )

### ثالثاً: إعداد الحقائق التدريبية

الهدف: تزويد المشاركين بأسس ومهارات تصميم الحقائق التدريبية وإخراجها بشكل مهني فعال يلبي الاحتياجات التدريبية المطلوبة حيث أن هذا البرنامج التدريبي التميز يوضع الأسلوب العلمي في إعداد وتصميم الحقائق التدريبية على أساس الأهداف التدريبية والمعارف والمهارات و التدريب ووسائله التي تم اتخاذ قرارات بشأنها في مرحلة تصميم البرنامج التدريبي وذلك لضمان تخطيط وتنفيذ التدريب على أساس معايير علمية وفنية سليمة ويحتوي على:

- ✓ الحقائق التدريبية " الأسس - المفاهيم - الأهمية. "
- ✓ أنواع الحقائق التدريبية (مقيبة المتدرب - مقيبة المدرس - مقيبة المسير)

- ✓ متطلبات الحفائب التدريبية.
- ✓ مراحل إعداد الحفائب التدريبية.
- ✓ خطوات تصميم الحفائب التدريبية.
- ✓ مكونات الحفائب التدريبية.
- ✓ الحالات والتطبيقات التدريبية.

### رابعاً: مهارات العرض والإلقاء

- الهدف: يجري المشاركة عرضاً مؤثراً أمام الآخرين ويكون متمكناً مما يلي:
- ✓ إجراء وإلقاء عرض تقديمي مؤثر أمام الجمهور
  - ✓ يشد انتباه الجمهور، ويؤثر فيه
  - ✓ يتعامل مع منصة الخطابة بشكل إيجابي.
  - ✓ التخطيط والتسويق الاستراتيجي لبرنامج التدريبي.

### المحتوى

- ✓ ماهية العرض التدريبي وأهميته.
- ✓ مكونات العرض التدريبي.
- ✓ خطوات الإعداد الجيد للعرض.
- ✓ التواصل مع الحضور وشد الانتباه.
- ✓ التعامل مع الأسئلة المطروحة.
- ✓ لغة الجسم
- ✓ عملية الاتصاف الفعال.
- ✓ أنماط البشر (السمعي والسمعي والبصري)
- ✓ الخطابة
- ✓ المحاضرة
- ✓ التدريب التمثيلي
- ✓ مهارات أخرى تطبيقات عملية وتمارين.

### خامساً: الأنشطة التدريبية

- ✓ مفهوم الأنشطة التدريبية (تقنيات - وسائل - معينات) ..
- ✓ أسئلة رئيسية قبل تحديد النشاط التدريبي
- ✓ أهم أنواع الأنشطة التدريبية
- ✓ من قواعد استخدام الأنشطة التدريبية

✓ تطبيقات عملية في الأنشطة التدريبية

### سادسا: تقييم التدريب

- ✓ تقييم مرحلة ما قبل التدريب
- ✓ تقييم أثناء التدريب
- ✓ تقييم المدرب من خلال عرضه الختامي
- ✓ تقييم حقبة المدرب
- ✓ تقييم مرحلة ما بعد التدريب
- ✓ عروض تدريبيه ينفذها المدربون نهاية البرنامج التدريبي لتقييمهم من قبل المتدربين الزملاء.
- ✓ تقييم المتدربين للمدرب وتقييم المدرب للمتدربين
- ✓ مهارات تدريبية مهمة لكل مدرب.

### سابعا: التدريب بالمبادئ والقيم ( أهم صفات المدرب )

أولاً: الصفات الشخصية : لكي تكون مدرباً ناجحاً ومتميزاً، فإن عليك أولاً أن تتحكم في كل المشاعر السلبية التي تؤثر على أدائك كمدرب، مثل الخوف المرضي، والتوتر والقلق والإحباط، وعندها سيكون باستطاعتك أن تصل إلى أقوى حالاتك الذهنية والجسدية التي تؤهلك للتحكم التام في العملية التدريبية.

وفي هذا الجزء سوف تقوم بالتالي:

- التخلص من جميع أنواع الخوف المرضي التي قد تعاني منها حالياً.
- التعرف على عائلة الخوف من التحدث أمام الجمهور.
- علاج الخوف من التحدث أمام الجمهور.
- التحكم في التوتر والقلق.
- بناء الثقة في النفس.

ثانياً: الصفات الوظيفية ويطلعك على أسرار الاتزان المتكامل و التحكم التام في قاعة

التدريب. وأسرار الإلقاء واتزان الطاقة

في هذا الجزء من البرنامج ستتعرف على أسرار الإلقاء وأساليبها الستة، وكيف تستخدمها، وكيف تكشف أسلوبك في الإلقاء وتطورها وتنميتها. وستتعرف كذلك على فنون اتزان الطاقة في قاعة التدريب، مما يشجع جوارحك من الراحة النفسية والهدوء والانسجام المتكامل، والتحكم التام، ومن شأن ذلك أن يسهم إسهاماً فاعلاً في إنجاز العملية التدريبية.

فى هذا الجزء ستتعلم وتتعرف على:

فن الإلقاء وأساليبه.

كيفية تطوير أسلوبك الشخصى للإلقاء، وتقويته بمهارات جديدة.  
ما هى حلقة الطاقة؟

نقطة التركيز، وكيفية توزيع الطاقة البهرية فى قاعة التدريب.

تدريب عملى على الإلقاء وكيفية التحرك على مسرح التدريب وبين المدربين.

روابط المسرع بالجسم أو بتحركات العين.

اتزان الطاقة البشرية

**ثالثا: الصفات المهنية** بعد بناء الشخصية التدريبية من الداخل، ينتقل المدرب الى اكتساب

المعرفة اللازمة والمهارات الضرورية التى تؤهله لدخول عالم التدريب بثقة وقوة.

فى هذا الجزء من البرنامج ستتعرف على:

✓ التدريب وفوائده.

✓ أسرار المدرب الناجح.

✓ أحدث النماذج العالمية فى التدريب.

✓ القيم العليا التى تبنى وتصلح المدرب المتميز روحانيا وشخصيا ومهنيا.

✓ الفرق بين المدرب القوى والمدرب الضعيف.

✓ الاساليب الخمسة للتقديم.

✓ فنون الاتصاف الفعال بين المدرب والجمهور.

✓ أحدث الأساليب العالمية لتجهيز قاعات التدريب.

✓ الأخطاء الواجب تفاديها عند تجهيز قاعة التدريب.

✓ الأسباب التى تؤدى الى فشل التدريب.

✓ الوصايا التسع للتدريب الناجح.

✓ توجيه الأسئلة والإجابة عليها.

✓ المعيار.

**رابعا: الصفات العقلية والصفات البدنية والصفات الاجتماعية**

**ثامنا: اسرار المدرب المتألق :**

كيف يحقق صناعة النجومية والشهرة فى عالم التدريب

الشخصية الكاريزماتية للمدرب الناجح

كيف ومن اين يبدأ التدريب وكيف يختار تخصصه





# مؤسسة ابني نفسك للتنمية

## تدريب - استشارات



كيف تنشر محاضراتك وبرامجك التدريبية  
ماهو الطريق الي الفضائيات والتواجد الاعلامي  
كيفية اعداد الخطط والحملات الاعلامية  
انواع التعاقد على التدريب وكيفية تحرير العقود وبنودها وتجنب مشكلاتها  
ماهو الطريق للمتلاكم كتيب ومؤلفات وفيديو خاص بك  
كيف تستخدم التكنولوجيا للاشهارك كمدرّب

### ميثاق التدريب

في نهاية البرنامج التدريبي سيوقع المدرب الخريج على ميثاق المهنة الذي بموجبه يجاز  
كمدرّب محترف معتمد.

### شهادة التخرج وإنهاء البرنامج :

ستمع شهادات للمشاركين معتمدة من الجهات التالية :-

١. ابني نفسك أكاديمي للتدريب والاستشارات

٢. Shine International Academy.

والله ولي التوفيق ،،،،،،

رئيس مجلس الإدارة

م / أحمد جمعة