

برنامج احتراف ادارة الاعمال المصغر TM

Professionalism of Business Administration (Mini P.B.A) TM

يعرف العلماء الادارة بانها هي العملية التي يتم القيام بها من خلال شخص واحد أو عدة أشخاص لتنسيق الأنشطة والأعمال التي يقوم بها الآخرون بغرض تحقيق نتائج معينة لا يمكن إنجازها بواسطة فرد وهي متعلقة بالتخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة لكل من الموارد البشرية والمادية والمالية والمعلومات في بيئة تنظيمية معينة"

الفرق بين القيادة والإدارة :

- الحديث عن القيادة قديم قدم التاريخ ، بينما الحديث عن الإدارة لم يبدأ إلا في العقود الأخيرة ومع ذلك فالقيادة فرع من علم الإدارة .
- تركز الإدارة على أربع عمليات رئيسية هي : التخطيط ، التنظيم ، التوجيه والإشراف ، الرقابة .
- تركز القيادة على ثلاث عمليات رئيسية هي :

- ✓ تحديد الاتجاه والرؤية .
- ✓ حشد القوى تحت هذه الرؤية .
- ✓ التحفيز وشحذ الهمم .

• القيادة تركز على العاطفة بينما الإدارة تركز على المنطق .

- تهتم القيادة بالكليات " اختيار العمل الصحيح " بينما تهتم الإدارة بالجزئيات والتفاصيل " اختيار الطريقة الصحيحة للعمل " .
- يشتركان في تحديد الهدف وخلق الجو المناسب لتحقيقه، ثم التأكد من إنجاز المطلوب وفق معايير وأسس معينة.

الهدف من البرنامج :

تلعب الادارة دوراً كبيراً في توجيه المؤسسات والأفراد نحو التميز والإبداع، ويتحقق لها ذلك غالباً بتأسيس العمل على مفاهيم جوهرية أهمها الرؤية المشتركة والقيم المعلنة وروح العمل الجماعي. ستساهم هذه الدورة في اعداد وصناعة اداريين محترفين ، مؤهلين ، و متميزين ، وإعدادهم نظريا وعمليا وتزويدهم بالمعارف والمهارات والخبرات والسلوكيات التي تساعدهم في تطبيق دور الاداري وفق نظم حديثة و على أسس علمية وبمهارات عالية المستوى مما يساهم في اثراء بيئة العمل والتواصل مع المرؤوسين داخلها و الارتقاء بمستوى الأفراد والمجتمع والمؤسسات والأمة بأكملها وكذلك نشر هذه الثقافة وتعميم أسس بنائها لدى المشاركين،

وستتاح الفرصة فيها لعرض تجارب ناجحة وحالات عملية، سواء من واقع المؤسسات والشركات العربية، أو من واقع الشركات الأجنبية والعالمية.

■ يحتوي البرنامج علي محورين اساسين وهم : المهارات الادراية الاساسية ، ومهارات اختراق الاسواق

أولاً : المهارات الادراية الاساسية

أولاً: العملية الادارية ودورة حياة الاداري الناجح:

- ✓ تعريف الادارة وأنواعها و أهميتها .
- ✓ الركائز الأساسية للإدارة .
- ✓ مفهوم و نماذج المنظمة .
- ✓ الأداء الإداري وأداء المنظمة .
- ✓ علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى
- ✓ هل انت ادري ناجح ؟
- ✓ العمل الاداري فطري ام مكتسب؟(ثلاثة اراء)
- ✓ النظريات الادارية
- ✓ الأدوار القيادية .
- ✓ القواعد العامة للإدارة.
- ✓ الأدوار المتعددة للمدير .
- ✓ علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى .
- ✓ التغيرات المعاصرة وتنمية مهارات التصرف لدى المدير القائد.
- ✓ أركان المدير الناجح.
- ✓ الفرق بين المدير والقائد
- ✓ انواع المديرين من حيث الشخصية
- ✓ اساليب الادارة بمختلف انواعها
- ✓ انواع المرؤوسين ذوي الشخصيات الصعبة وكيفية التعامل معهم
- ✓ تاريخ الادارة ويشمل : .

- المدخل الكلاسيكي للإدارة
- المدخل السلوكي للإدارة .
- المدخل الكمي للإدارة .
- مدخل النظم للإدارة .
- مدخل التكيف مع المواقف .

- ✓ هل الإدارة علم أم فن أم مهنة ؟
- ✓ مفاهيم يجب أن تعرف (القائد – المرؤوس – المدير – مخطط القيادة – .. الخ)
- ✓ القواعد السبعة للإدارة الحديثة

ثانياً: مهام الادارة :-

صنف العلماء مهام الادارة الي اربعة مهام رئيسية وهي :

✘ التخطيط : ويحتوي على :

- ✓ مفهوم التخطيط وطبيعته .
- ✓ أنواع التخطيط.
- ✓ معوقات التخطيط الفعال .
- ✓ قياس فاعلية الخطة .

✘ التنظيم : وتحتوي على :

- ✓ مفهوم التنظيم .
- ✓ العملية التنظيمية والهيكل التنظيمي
- ✓ مبادئ التنظيم.

✘ التوجيه : وتحتوي على :

- ✓ مفهوم التوجيه.
- ✓ النظريات المختلفة للدافعية.
- ✓ القيادة .
- ✓ الاتصالات

✘ الرقابة : ويحتوي على :

- ✓ مفهوم الرقابة .
- ✓ أهمية الرقابة.
- ✓ انواع الرقابة
- ✓ أدوات الرقابة .
- ✓ المعلومات والرقابة .

ثالثاً: التفكير والتخطيط الاستراتيجي :-

- ✓ تحديد رؤية ورسالة المؤسسة
- ✓ الأهداف الاستراتيجية
- ✓ التخطيط الاستراتيجي: مفهومه، وفوائده، والعوامل المؤثرة فيه.
- ✓ مفهوم التخطيط وطبيعته .
- ✓ أنواع التخطيط.
- ✓ معوقات التخطيط الفعال .
- ✓ قياس فاعلية الخطة

- ✓ خطوات التخطيط الاستراتيجي.
- ✓ معايير نجاح المنظمات المعاصرة.
- ✓ مؤشرات النجاح والفشل للمنظمات
- ✓ النظريات الجديدة للفعالية العالية في المنشآت.
- ✓ إطار ماكينزي سباعي الأبعاد
- ✓ نظام swot analysis
- ✓ افضل طرق واساليب التفكير واتخاذ القرار
- ✓ مجموعة من ادوات ال cort الخاصة جدا لخدمة العملية الادارية

رابعاً: التدريب بالمبادئ والقيم (أهم صفات القائد والمدير) :

هناك سبعة أنواع للسماوات القيادية هي :

✘ أولاً: الصفات الشخصية :

السماوات الجسمية "كالصحة والطول والعرض "

✘ ثانياً:السماوات المعرفية

" الذكاء ، الثقافة ، استشراف المستقبل ... الخ "

✘ ثالثاً:السماوات الاجتماعية

" فن التعامل ، كسب الآخرين ، حسن الاتصال ... الخ "

✘ رابعاً:السماوات الانفعالية

" كالنضج الانفعالي ، وظبط النفس ... الخ "

✘ خامساً:السماوات الشكلية

" جمال المظهر ، الذوق العام ... الخ " وهي سمات قد تتخلف

✘ سادساً: الصفات الوظيفية

ويطلعك على أسرار الاتزان المتكامل و التحكم التام في بيئة العمل. واتزان الطاقة

في هذا الجزء من البرنامج ستتعرف على أسرار الادارة وأساليبها ، وكيف تستخدمها، وكيف تكتشف أسلوبك القيادي الاداري وتطوره وتمميته. وستتعرف كذلك على فنون اتزان الطاقة في بيئة العمل، مما يشيع جوا من الراحة النفسية والهدوء والانسجام المتكامل، والتحكم التام، ومن شأن ذلك أن يسهم إسهاما فاعلا في إنجاح عملية القيادة.

ⓧ سابعاً : الصفات المهنية

بعد بناء الشخصية الادارية القيادية من الداخل، ينتقل الى اكتساب المعرفة اللازمة والمهارات الضرورية التي تؤهله لدخول عالم الادارة بثقة وقوة.

ففى هذا الجزء من البرنامج سنتعرف على:

- ✓ الادارة وفوائدها.
- ✓ أسرار المدير القائد الناجح.
- ✓ أحدث النماذج العالمية فى الادارة.
- ✓ القيم العليا التي تبني وتصقل القيادي المتميز روحانيا وشخصيا ومهنيا.
- ✓ الفرق بين القائد القوى والقائد الضعيف.
- ✓ فنون الاتصال الفعال بين الاداري والمرؤوس.
- ✓ التفويض الفعال.
- ✓ الأخطاء الواجب تفاديها عند ممارسة العمل الاداري.
- ✓ الأسباب التي تؤدي إلى فشل الشخصية القيادية الادارية.
- ✓ توجيه الأسئلة والإجابة عليها.
- ✓ المعيار.

خامساً : الفنون الادارية والقيادية :

- ✓ فن إصدار الأوامر
- ✓ فن استقطاب الاتباع
- ✓ كيف يحصل الاداري علي السلطة؟
- ✓ فن الاتصال
- ✓ فن التأنيب والعقاب
- ✓ فن معالجة التذمرات
- ✓ فن المكافأة والتشجيع
- ✓ فن التفويض
- ✓ فن التعاون مع القادة الآخرين
- ✓ اسرار قوة القادة
- ✓ فن التعامل مع المرؤسين
- ✓ فن توزيع المهام بشكل اكثر فعالية
- ✓ فنون تدريب المرؤسين
- ✓ فن التحفيز (قياس الحافذ)
- ✓ فن مواجهة الازمات

سادسا : ادارة الوقت والاولويات :

- ✓ ادارة الوقت في الحياة الشخصية والمهنية
- ✓ افضل طرق ادارة المواعيد ووضع جدول الاعمال
- ✓ 35 لص للوقت في العملية الادارية
- ✓ التعامل مع لصوص الوقت
- ✓ مصفوفة الاولويات
- ✓ ادارة الاولويات في العمل
- ✓ احدث الاساليب قياس الرضا الوظيفي لدي العاملين

سابعاً : قواعد ادارية هامة :

- ✓ القواعد السبع العامة للقيادة
- ✓ القواعد الثمانية الحديثة للقيادة
- ✓ نظريات في فعالية القيادة واستمرارها
- ✓ واجبات الاداري وحقوقه.

ثامناً : بناء فرق العمل الناجحة :

- ✓ اسس بناء فريق العمل الناجح
- ✓ فوائد العمل الجماعي
- ✓ الفرق بين العمل الجماعي والعمل الفردي (مميزات وعيوب)
- ✓ كيف تختار اعضاء الفريق وتوزع المهام وفقا للانسب
- ✓ كيف تحل المشكلات داخل الفريق
- ✓ سمات فريق العمل الناجح
- ✓ تمارين لتنمية الثقة والتحفيز لدي المرؤسين
- ✓ انواع الشخصيات داخل فرق العمل والتعامل مع كل شخص
- ✓ كيف تنمي ارتباط اعضاء بالفريق او المؤسسة
- ✓ فنون التفويض

تاسعا: مشكلة ضعف الادارة وحلها (مزلق الادارة) :

- ✓ الاستبداد.
- ✓ التفريط.
- ✓ الكبر والعجب ورفض النقد.
- ✓ غياب الهدف عن الذهن وبعثرة الأولويات.

- ✓ مخالفة الفعل للقول.
- ✓ الاستثناء بشيء دون الأفراد.
- ✓ تعيين نائب ضعيف.
- ✓ ضياع معالم القدوة من شخصيته المدير.
- ✓ التوقف عن تنمية المواهب وتجديد المعارف الشخصية بحجة علو المرتبة .
- ✓ الإقليمية.
- ✓ الانسياق الدائم مع رغبات الأفراد والانقياد لهم.
- ✓ التمرد على الرئيس .

ثاني: مهارات اختراق الاسواق

اولاً : التسويق الابتكاري :

- ✓ افضل اساليب تحليل الاسواق
- ✓ وضع الخطط التسويقية ووضع افكار ابتكارية في التسويق
- ✓ استراتيجيات اختراق السوق باحتراف
- ✓ دراسة حالات من شركات كبرى حول العالم وتحليل خططها التسويقية .

ثانياً : الدعايا والاعلان :

- ✓ افضل الطرق لصياغة الاعلانات وكتابة النصوص الترويجية
- ✓ اسس اختيار الوسائل الدعائية المناسبة للمنتجات وفقاً للميزانية المتاحة
- ✓ دراسة حالات من شركات كبرى حول العالم وتحليل اساليبها في الدعايا.

ثالثاً : التسعير :

- ✓ ماهو التسعير؟
- ✓ ماهي الاسس الهامة في تحديد اسعار منتجك
- ✓ كيف يمكنك تغيير سياستك الربحية باساليب لا تغضب الزبائن
- ✓ دراسة حالات من شركات كبرى حول العالم وتحليل اساليبها في التسعير.

رابعاً : البيع وخدمة العملاء :

- ✓ مهارات البائع المحترف
- ✓ كيف تحافظ علي عملائك مدى الحياة
- ✓ فن معالجة شكاوي العملاء
- ✓ استراتيجيات الاقناع والتأثير النفسي
- ✓ قوانين العقل الباطن واستخدامها
- ✓ دراسة حالات من شركات كبرى حول العالم وتحليل اساليبها في البيع وخدمة العملاء.

خامساً : العلاقات العامة :

- ✓ مصادر العلاقات العامة.
- ✓ كيف تدبر علاقات شركتك الداخلية والخارجية
- ✓ اساسيات البروتوكولات والعقود المحلية والدولية
- ✓ دراسة حالات من شركات كبرى حول العالم وتحليل اساليبها في العلاقات العامة.

والله ولي التوفيق ،،،،،

رئيس مجلس الإدارة

مهندس / أحمد جمعة

ملحوظة

هذا البرنامج يحمل علامة تجارية مسجلة بأسم مؤسسة ابني نفسك للتنمية ويقوم بتدريب السيد المدرب / احمد جمعة - ولا يحق اقتباسه او تدريبيه في اي مؤسسات اخري او بواسطة اي مدرب آخر- بدون موافقة كتابية معتمدة من مؤسسة ابني نفسك للتنمية.